



<b>PLANO DE ENSINO</b>	<b>SEMESTRE LETIVO</b>
	<b>2014/1</b>

<b>CURSO</b>		<b>PERÍODO</b>		
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL		1º semestre Mat / Not		
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>C. H. (Horas)</b>	<b>CARGA HORÁRIA (Aulas)</b>		
		<b>TEÓRICA</b>	<b>PRÁTICA</b>	<b>TOTAL</b>
INFORMÁTICA APLICADA	33	6	34	40
<b>PROFESSOR RESPONSÁVEL</b>	Rodolfo Carli de Almeida			

<b>EMENTA</b>
Conceitos Básicos. Evolução dos computadores. Funcionamento do computador. Hardware. Software. Componentes do Computador: unidade de controle, unidade aritmética e lógica, memória central, memória auxiliar, unidades de entrada e saída. CPU. Barramentos. Noções de Sistemas Operacionais: Windows e Linux. Revisão dos conceitos básicos de aplicativos atuais utilizados em informática (Excel, Word, PowerPoint); Conceitos básicos de Internet. Construção de uma HOME PAGE. Introdução ao banco de dados: Conceito de Banco de Dados, Conceito de Tabelas, Chave Primária, Estrangeira, Candidata e Concatenada, além de Introdução à Normalização de Banco de Dados. Criação e Manipulação de Banco de Dados usando o SGBB Access.

<b>OBJETIVOS</b>
Os conhecimentos adquiridos nesta disciplina propiciarão ao aluno: <ul style="list-style-type: none"><li>- Conhecimentos sobre os computadores digitais e periféricos;</li><li>- Conhecer sistemas operacionais mais utilizados (Windows e Linux)</li><li>- Utilizar programas aplicativos para computadores (planilhas eletrônicas, editores de texto e apresentação de slides);</li><li>- Conhecer e operar programa de banco de dados Access.</li><li>- Aplicar os conhecimentos na confecção de home-pages.</li><li>- Aplicar os recursos da Informática e da Internet em atividades próprias da área ambiental.</li></ul>

<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Breve história do computador e equipamentos mais importantes.</li><li>- Periféricos - Software livre - pastas e arquivos. Formatos de arquivos e extensões.</li><li>- Internet: História, Serviços, Navegadores, Pesquisas na internet.</li><li>- Software livre. Suíte de escritório LibreOffice - Características gerais. Editor de planilhas Calc: Aparência, Operações, Fórmulas, Funções, Formatação, Estilos e formatação condicional, Como salvar. Exercícios básicos</li><li>- LibreOffice Editor de planilhas Calc: Fórmulas manuais, formatação de células, funções, criação de gráficos.</li><li>- LibreOffice Editor de textos Writer: Digitação e edição, Formatação manual, Impressão, Como salvar. Tabelas, Estilos, Notas, imagens, formatação de margens, alinhamentos, parágrafos, marcadores e numeração, colunas.</li><li>- LibreOffice Editor de apresentações Impress: slides, caixas de texto, inserir imagens e formatar, designer, layout do slide, personalizar animações, transição de slides. Apresentar slides.</li><li>- Análise e construção de Banco de Dados, gerar relatórios e formulários de cadastro.</li><li>- Conhecer a linguagem HTML e construir páginas de internet.</li></ul>

**VISITAS TÉCNICAS / EVENTOS PREVISTOS**

Não há

**METODOLOGIA DE ENSINO**

- > Aulas expositivas,
- > Utilização de vídeos;
- > Utilização de quadro branco;
- > Projetor de imagem
- > Apostila postada no QAcadêmico e na Xerox

**RECURSOS FÍSICOS**

X Laboratório de Informática

**RECURSOS MATERIAIS**

X Datashow

X Aparelho de Som

X Microfone

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Consiste de avaliação diagnóstica, formativa e somativa. O rendimento escolar do educando será avaliado pelo seu aproveitamento, envolvendo aspectos cognitivos, sociais, afetivos e psicomotores através de:

- a. Observação contínua pelo educador;
- b. Trabalhos individuais e/ou coletivos;
- c. Prova escrita;
- d. Resolução de exercícios;
- e. Provas práticas;

A verificação da aprendizagem será expressa em notas, numa escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), sendo admitida uma casa decimal e será realizada mediante as seguintes situações:

O resultado da avaliação do conhecimento adquirido, terá obrigatoriamente valor 8,0 (oito).

A avaliação atitudinal terá obrigatoriamente valor 2,0 (dois), distribuídos conforme segue:

- a. Assiduidade e pontualidade – 0,5 pontos;
- b. Realização de atividades escolares – 0,5 pontos
- c. Disciplina e respeito – 0,5 pontos
- d. Auto-avaliação - 0,5 pontos

O educando estará REPROVADO quando:

- I. A frequência for inferior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária prevista na disciplina independente do seu desempenho, conforme inciso VI do artigo 24 da Lei Federal no 9.394/96.
- II. A média semestral for inferior a 7,0 (sete).

1º Bimestre

Prova Teórica: 5 pontos + Trabalho das Aulas práticas: 3 pontos + Avaliação Atitudinal: 2 pontos

2º Bimestre

Aulas práticas: 4 pontos + Trabalho: 4 pontos + Avaliação Atitudinal: 2 pontos

**Bibliografia Básica (no máximo 4 referências)**

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editores	Ano	Vol.
MANZANO, André Luiz N. G	Estudo Dirigido de Microsoft Word 2010	1ª	São Paulo	Érica	2010	
MANZANO, José Augusto N. G.	BrOffice.org 3.2.1: Guia Prático de Aplicação	1ª	São Paulo	Érica	2010	
HEUSER, Carlos Alberto	Projeto de Banco de Dados	6ª	São Paulo	Artmed	2008	

MACDONALD, Matthew	Criação de Sites: O Manual que faltava	1ª	São Paulo	Digerati	2010	
--------------------	--	----	-----------	----------	------	--

<b>Bibliografia Complementar (no máximo 4 referências)</b>						
<b>Autor</b>	<b>Título/Periódico</b>	<b>Edição</b>	<b>Local</b>	<b>Editora</b>	<b>Ano</b>	<b>Vol.</b>
ANTONIO, João	Informática para Concursos: teoria e questões	2ª	Rio de Janeiro	Elsevier	2006	
VELLOSO, Fernando de Castro	Informática: Conceitos básicos	8ª	São Paulo	Elsevier	2011	
MEDEIROS, Luciano Frontino	Banco de Dados: princípios e práticas	1ª	São Paulo	IBPEX	2011	

<b>APROVAÇÃO</b>	
Cuiabá-MT, 3 de dezembro de 2013.	
<hr/> Rodolfo Carli de Almeida	
<hr/> Coordenador do Curso	<hr/> Área Pedagógica