

# DEPARTAMENTO DE ENSINO COORDENAÇÃO DOS CURSOS SUPERIORES CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL

# PLANO DE ENSINO 2014/2

CQA.282 - Informática Aplicada

SEMESTRE	TURNO	CARGA HORÁRIA (Horas)	CARGA HORÁRIA (Aulas)	TEÓRICA	PRÁTICA
1º	MAT / NOT	33	40	10	30

#### **EMENTA**

Conceitos Básicos. Evolução dos computadores. Funcionamento do computador, Hardware. Software. Componentes do Computador: unidade de controle, unidade aritmética e lógica, memória central, memória auxiliar, unidades de entrada e saída. CPU. Barramentos, Noções de Sistemas Operacionais: Windows e Linux, Revisão dos conceitos básicos de aplicativos atuais utilizados em informática (Excel, Word, PowerPoint), Conceitos básicos de Internet. Construção de um *Home Page*, Introdução ao banco de dados: Conceito de Banco de Dados, Conceito de Tabelas, Chave Primária, Estrangeira, Candidata e Concatenada, além de Introdução à Normalização de Banco de Dados. Criação e Manipulação de Banco de Dados usando o SGBB *Access*.

#### **OBJETIVOS**

- Conhecimentos sobre os computadores digitais e periféricos;
- Conhecer sistemas operacionais mais utilizados (Windows e Linux)
- Utilizar programas aplicativos para computadores (planilhas eletrônicas, editores de texto e apresentação de slides):
- Conhecer e operar programa de banco de dados Access.
- Aplicar os conhecimentos na confecção de home pages.
- Aplicar os recursos da Informática e da Internet em atividades próprias da área ambiental.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Breve história do computador e equipamentos mais importantes.
- Periféricos Software livre pastas e arquivos. Formatos de arquivos e extensões.
- Internet: História, Serviços, Navegadores, Pesquisas na internet.
- Software livre. Suíte de escritório LibreOffice Características gerais.
- LibreOffice Editor de planilhas *Calc*: Aparência, Operações, Fórmulas automáticas e manuais, Funções, Formatação, formatação de células, Estilos e formatação condicional, Como salvar. Criação de gráficos. Exercícios básicos.
- LibreOffice Editor de textos Writer: Digitação e edição, Formatação manual, Impressão, Como salvar.
   Tabelas, Estilos, Notas, imagens, formatação de margens, alinhamentos, parágrafos, marcadores e numeração, colunas.
- LibreOffice Editor de apresentações *Impress*: slides, caixas de texto, inserir imagens e formatar, designer, layout do slide, personalizar animações, transição de slides. Apresentar slides.
- Análise e construção de Banco de Dados, geração de relatórios e formulários de cadastro.
- Conhecer a linguagem HTML e construir páginas de internet.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

De acordo com a Organização Didática vigente, fica estabelecido que:

- A cada bimestre (B1 e B2) o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular;
- A nota de cada bimestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do bimestre.
- Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior



# DEPARTAMENTO DE ENSINO COORDENAÇÃO DOS CURSOS SUPERIORES CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL

# **PLANO DE ENSINO 2014/2**

que 6,0 (seis);

- Realizadas todas as avaliações, o resultado da Média Semestral (MSem) será apurado através de média ponderada, considerando as médias bimestrais, sendo: MSem=(2B1+3B2)/5;
- O discente aprovado é aquele que obteve frequência mínima de 75% e nota igual ou superior a 6,0 durante todo o semestre:
- O discente fará Prova Final (PF) se obtiver frequência mínima de 75% e nota inferior a 6,0 durante todo o semestre;
- O discente estará aprovado se, após a PF, obtiver Média Final (MF) igual ou superior a 5,0, sendo: MF=(Msem+PF)/2

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA (no mínimo 3 referências)**

- 1. HEUSER, C. A. Projeto de Banco de Dados. 6ª ed. São Paulo: Artmed. 2008.
- 2. MACDONALD, M. Criação de Sites: O Manual que faltava. 1ªed. São Paulo: Digerati. 2010.
- 3. MANZANO, J. A. N. G. Broffice.org 3.2.1 Guia Prático de Aplicação. São Paulo: Erica. 2010.208p.
- **4.** MANZANO, A. L. N. G.; MANZANO, M. **Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2010**. São Paulo: Erica. 2010.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (no mínimo 5 referências)**

- 1. ANTONIO, J. Informática para Concursos: teoria e questões. 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier. 2006.
- 2. VELLOSO, F. C. Informática: Conceitos básicos. 8ª ed. São Paulo: Elsevier. 2011.
- 3. MEDEIROS, L. F. Banco de Dados: princípios e práticas. 1ª ed. São Paulo: IBPEX. 2011.

OBSERVAÇÕES				
APROVAÇÃO				
Professor(a) respo	onsável 1: Erica Pessoa			
Professor(a) respo	onsável 2:			
Equipe Pedagógica:				
Coordenador do Curso:				
EMISSÃO	01/08/2014			

# CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO

Verifique a autenticidade deste documento na página abaixo:

https://drive.google.com/folderview?id=0B4IrxTg61SGldHdFV1hncExyak0&usp=sharing